

Leerlingenstatuut Scholengroep Carmel Hengelo

30 september 2013

Inleiding

Scholengroep Carmel Hengelo ziet het als haar taak om onderwijs te bieden en om de leerlingen hulp te bieden en te begeleiden zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige en kritische mensen die op eigen benen kunnen staan. Daarvoor is een uitnodigend, veilig en plezierig leer- en werkklimaat een belangrijke voorwaarde. Dit betekent dat we duidelijk moeten zijn over wat we van elkaar verwachten en dat leerlingen moeten weten wat hun rechten en plichten zijn.

Het leerlingenstatuut beschrijft deze rechten en plichten. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Algemene rechten en plichten
- Het onderwijs – algemeen
- Het onderwijs – schoolwerk en toetsing
- De dagelijkse gang van zaken op school
- Sancties
- Klachten

Het statuut is een belangrijk houvast voor een goede sfeer op school. Een leerlingenstatuut schept duidelijkheid over de positie van leerlingen op school. Vaak worden hierdoor conflicten en meningsverschillen voorkomen. Als er toch een conflict is, kun je meestal de oplossing vinden in het statuut. Bovendien zorgt het statuut ervoor dat iedereen gelijke rechten heeft: niemand kan een voorkeursbehandeling krijgen volgens het statuut.

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

<i>Centrale directie</i>	De voorzitter en het lid van de centrale directie
<i>Centrale medezeggenschapsraad (CMR)</i>	Het wettelijk orgaan waarin personeel, leerlingen en ouders zijn vertegenwoordigd ten behoeve van overleg en medezeggenschap
<i>Directeur</i>	De eindverantwoordelijke van één van de scholen vallende onder Scholengroep Carmel Hengelo
<i>Directie</i>	De centrale directie en de directeuren
<i>Docent</i>	Personeelsleden met een onderwijstaak (incl. stagiaires van een lerarenopleiding)
<i>Inspecteur</i>	De inspecteur van rijkswege
<i>Klachtencommissie</i>	Onafhankelijk adviesorgaan, ingesteld door het schoolbestuur, voor alle scholen van de Stichting Carmelcollege inzake klachten over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, dan wel een nalaten van die gedragingen en het niet nemen van beslissingen
<i>Leerlingen</i>	Alle leerlingen, in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, die op school staan ingeschreven
<i>Leerlingenraad/-platform/-klankbordgroep</i>	Een uit en door de leerlingen gekozen groep, die de belangen van leerlingen behartigt
<i>Leerlingenstatuut</i>	Statuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs
<i>Mentor</i>	Docent, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden (studievoortgang, sociaal-emotionele ontwikkeling, keuzeprocessen)
<i>Onderwijsondersteunend personeel</i>	Leden van het onderwijs ondersteunend personeel
<i>Ouders</i>	Ouders, voogden of feitelijke verzorgers van de leerlingen
<i>Personeel</i>	De aan de school verbonden onderwijs en onderwijsondersteunende medewerkers, zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs
<i>School</i>	Alle scholen/locaties die vallen onder Scholengroep Carmel Hengelo
<i>Schoolbestuur</i>	Het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege
<i>Schoolleider</i>	De voorzitter van de centrale directie
<i>Schoolleiding</i>	De directeur en teamleider(s) binnen één van de scholen vallende onder Scholengroep Carmel Hengelo
<i>Teamleider</i>	Een integraal leidinggevende van een organisatorische eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers aan wie door de directie de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderwijs/bedrijfsvoering is opgedragen.
<i>Vakken</i>	Vakken die worden gegeven op basis van de lessentabel
<i>Vertrouwenspersoon (extern)</i>	
<i>Vertrouwenspersoon(intern)</i>	Iemand bij wie een leerling met vertrouwelijke informatie terecht kan. Dit kan een docent, mentor of teamleider zijn of degene die door de organisatie is aangewezen als vertrouwenspersoon.
<i>Zorgfunctionaris</i>	

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Een leerlingenstatuut is het geheel van regels, dat de rechtspositie van een leerling op school bepaalt: het geeft de rechten en plichten van de leerling weer en ook de rechten en de plichten van andere leden van de schoolgemeenschap jegens de leerling.

Artikel 3 Procedure

1. Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de schoolleider.
2. Elk te nemen besluit door de schoolleider met betrekking tot vaststelling en eventuele wijziging van het leerlingenstatuut behoeft de instemming van dat deel van de centrale medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 4 Toepassing

1. Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders/ verzorgers, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het College van Bestuur.

Artikel 5 Publicatie

1. De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt aan een ieder op wie het van toepassing is bekendgemaakt, staat vermeld op de website en ligt ter inzage op een voor een ieder toegankelijke plaats in de school.

2. ALGEMENE RECHTEN EN Plichten

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting en recht op respect

1. Iedere leerling heeft op school de vrijheid om zijn mening verbaal of schriftelijk te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen.
2. Leerlingen dienen elkaars mening en elkaars bezit en die/dat van anderen te respecteren.
3. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
4. Pesten wordt niet getolereerd.
5. Iedere leerling die zich door een ander beledigd, gediscrimineerd of gepest voelt en/of een derde die het voorval heeft meegemaakt, kan een klacht indienen bij de teamleider.

Artikel 7 Vrijheid van uiterlijk

1. De schoolleiding kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen. Tijdens de praktijklessen is het dragen van voorgeschreven werkkleding verplicht. Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht. In de schoolregels is per school omschreven welke voorschriften gelden.
2. Het is niet toegestaan
 - a. kleding te dragen met een discriminerende of godsdienstig kwetsende uitstraling
 - b. aanstootgevende kleding te dragen
 - c. kleding te dragen die de normale communicatie tussen mensen belemmert, bijvoorbeeld gezicht bedekkende kleding.
3. Indien een leerling niet voldoet aan het genoemde in lid 1 en 2, dan kan de betreffende teamleider maatregelen nemen.

Artikel 8 Het recht op privacy

1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te

verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens vertrouwelijk te houden, behoudens en voor zover enig wettelijk voorschrift het tot melding verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

2. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd in de leerlingenadministratie. Deze gegevens dienen correct te zijn. Een leerling en – indien deze minderjarig is – zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
3. De leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor degenen die daarvoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.
4. De gegevens van leerlingen worden niet aan derden verstrekt, tenzij er expliciete toestemming voor is gegeven of de school een wettelijke verplichting heeft de gegevens te verstrekken. Indien een leerling nog geen 16 is, dienen ouders/ verzorgers zorg te dragen voor de expliciete toestemming.
5. De school behoudt zich het recht voor om, als het gaat om gewichtige redenen zoals veiligheids- of gezondheidsaspecten, een kluisje te openen.
6. In en rond de schoolgebouwen kan mede toezicht worden gehouden met behulp van camera's. Als dit het geval is, dan is dat duidelijk kenbaar gemaakt.
7. Ter waarborging van de veiligheid van het netwerk, ter voorkoming van systeemstoringen en om toe te zien op een behoorlijk en zorgvuldig gebruik, kunnen door de systeembeheerder(s) in opdracht van de schoolleiding controles worden uitgevoerd (tijdsbesteding, bezochte sites).
8. Ten aanzien van het gebruik van e-mail en internet geldt hetgeen is bepaald in de Regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC).

Artikel 9 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettige karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als leerlingen en de schoolleiding dat toestaan. De schoolleiding kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is
4. Binnen school wordt ruimte beschikbaar gesteld voor bijeenkomsten van leerlingen, als deze naar het oordeel van de schoolleiding en de betrokken leerlingen in het belang is van de school en als er op dat moment ruimte beschikbaar is binnen de school.
5. De leerlingen zijn verplicht de gebruikte ruimte weer in oorspronkelijke staat achter te laten. Voor eventuele schade, in welke vorm dan ook, zijn de gebruikers van de ruimte verantwoordelijk en aansprakelijk. Als er schade in de ruimte wordt geconstateerd voordat gebruik wordt gemaakt van de ruimte dan dient dit gemeld te worden aan de teamleider en/of de conciërge.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 10 Leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep

1. De leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de centrale medezeggenschapsraad en/of schoolleiding met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
2. Aan de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep wordt zo mogelijk een vaste ruimte en/of een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.

3. Voor activiteiten van de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
4. Activiteiten van de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep kunnen na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lessen plaatsvinden.
5. Leden van de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken.

Artikel 11 Schoolkrant (indien van toepassing)

1. De directeur stelt in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiestatuut vast, waarin onder meer de mate van verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud van de schoolkrant en de faciliteiten daarvoor worden geregeld.
2. De directeur kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien dit in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, een discriminerende of beledigende inhoud bevat dan wel iemands privacy schaadt.

Artikel 12 Aanplakborden

1. Er is een aanplakbord of digitale omgeving waarop de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep, de schoolkrantenredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies, zonder toestemming vooraf van de schoolleiding mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag van de school, van beledigende of discriminerende aard is of iemands privacy schendt.
2. Na toestemming van de schoolleiding heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het aanplakbord op te (doen) hangen.

3. ONDERWIJS - ALGEMEEN

Artikel 13 Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs aan de leerlingen naar beste vermogen te laten verzorgen. Het gaat hierbij om zaken als:
 - a. redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
 - b. goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - c. recht op begeleiding
 - d. kiezen van geschikte schoolboeken
 - e. aansluiting van het opgegeven (huis)werk bij de behandelde lesstof
 - f. benadering in schooltijd / toegankelijkheid
 - g. beoordeling van de leerling zonder onderscheid naar sekse, ras, afkomst, levensovertuiging of seksuele voorkeur.
2. Als een lid van het personeel naar het oordeel van (een) leerling(en) het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling(en) zich daarover wil(len) beklagen, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokken docent, die binnen vijf werkdagen de leerling(en) een reactie geeft op de klacht.
3. Wendt de leerling zich niet tot de betrokken docent of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan de leerling zich wenden tot de mentor of de teamleider die vervolgens contact opneemt met de desbetreffende docent om te komen tot een aanvaardbare oplossing.

4. Indien de leerling zich niet met de oplossing zoals genoemd in lid 3 kan verenigen, kan de leerling zich wenden tot de directeur.

Artikel 14 Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling, die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Voor opvolging na verwijdering uit de les, zie de school- en gedragsregels van de betreffende school.
3. Als een leerling regelmatig de les dusdanig verstoort dat er verwijdering uit de les volgt, dan kan een teamleider de leerling verbieden voor een bepaalde periode de desbetreffende lessen te volgen. Vanzelfsprekend wordt bij minderjarige leerlingen hierover contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Artikel 15 Toelating

1. Het toelatingsbeleid wordt gepubliceerd op de website van de school. In het toelatingsbeleid is geregeld:
 - A. De toelating tot het eerste leerjaar
 - B. De toelating tot de hogere leerjaren
2. Een besluit van weigering van plaatsing op een bepaald niveau wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, aan zijn ouders meegedeeld, waarbij tevens de mogelijkheid van beroep wordt vermeld. Dit geldt (incl. artikel 15.3 en 15.4) alleen als dit niet valt binnen de functie van de reguliere revisievergaderingen.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing tot weigering van de toelating van een leerling kunnen de betrokkene en zijn ouders bezwaar maken bij de directeur.
4. De directeur beslist binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift. De directeur kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de betrokkene en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

4. ONDERWIJS – schoolwerk en toetsing

Artikel 16 Huiswerk

1. De leerlingen hebben recht op een evenwichtige verdeling van het (huis)werk over de week en het jaar.
2. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven (huis)werk te maken.
3. In de school- en gedragsregels per school zijn de overige afspraken omtrent huiswerk vastgelegd.
4. Van de leerling die om enige reden het (huis)werk niet gemaakt of geleerd heeft, wordt verwacht dat hij/zij dit meldt aan het begin van de les aan de docent onder vermelding van de reden. Indien de docent de reden niet aanvaardbaar acht, kan hij een passende maatregel opleggen. Is de leerling het daar niet mee eens, dan kan deze in beroep gaan bij de teamleider.

Artikel 17 Toetsing en cijfers

1. Elke school heeft zijn eigen toetsbeleid. In dit toetsbeleid is in ieder geval het volgende geregeld:
 - a. soorten toetsen
 - b. de reikwijdte van een toets
 - c. de wijze waarop toetsen worden aangekondigd

- d. de werkwijze rondom afname van de toetsing
- e. het maximaal aantal toetsen per dag / per (proefwerk)week
- f. de sancties op fraude, afwezigheid zonder melding of geldige reden en/of andere onregelmatigheden
- g. bekendmaking van wegingen en normeringen van toetsing
- h. termijnen voor correctie
- i. werkwijze omtrent bekendmaking beoordelingen en inzage gemaakt werk
- j. wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt / een klacht kan worden ingediend (met inachtneming van de klachtenregeling).

Artikel 18 Schoolexamens en centrale examens

1. Aan het begin van elk examenjaar, vóór 1 oktober, wordt aan de leerlingen van de examenklassen het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit PTA bevat regels over de manier van toetsing van de opgedane kennis en vaardigheden van de leerling en ook over de manier waarop de cijfers van de schoolexamens worden vastgesteld.
2. De schoolleiding stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de manier waarop de verschillende examens worden afgenomen, de manier waarop de cijfers worden vastgesteld, de regels over verzuim bij examens, examenfraude en over de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen beslissingen over het examen. Het volledige reglement kan bij de teamleider worden opgevraagd en/of gevonden worden op de elektronische leeromgeving.

Artikel 19 Rapport

1. Een rapport geeft de leerling en de ouders een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerlingen en de ouders. Bij meerderjarigheid is het rapport alleen gericht aan de leerling.
2. De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de leerling bekend gemaakt te worden medegedeeld.

Artikel 20 Bevordering

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, de zogenaamde overgangsnormen, worden aan het begin van het kalenderjaar (uiterlijk 1 oktober) gepubliceerd via de website van de school.
2. Over het al dan niet bevorderen van een leerling beslist de schoolleiding, gehoord hebbende de docentenvergadering cq. de revisievergadering/rapportvergadering. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt.
3. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld in lid 2 bezwaar aantekenen bij de directeur. De directeur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De directeur kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling en bij minderjarigheid diens ouders zijn gehoord.
4. Voor een leerling die in de loop van het cursusjaar van onderwijssoort verandert, dient duidelijk te zijn op welke wijze zijn/haar rapportcijfers tot stand komen, welke overgangsnormen worden gehanteerd en welke procedure wordt gevolgd.
5. De leerling kan zijn keuze voor een bepaald profiel of een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij de toelating tot een bepaald profiel of bij de toetsing van een bepaald vakkenpakket rekening worden gehouden.

5. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 21 Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen of zelfstandig te studeren volgens het voor hen op dat moment geldende rooster, tenzij er een andere regeling is getroffen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de betreffende teamleider.
2. Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger bij de teamleider wijzigingen in het rooster voorstellen.
3. De leerlingen dienen voor het volgen van de lessen op tijd aanwezig te zijn in de op hun rooster vermelde les-/werkruimte, tenzij anders aangegeven door hun docent of op de roosterwijzigingen.
4. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven volgens de daarvoor afgesproken kanalen.
5. Tijdens de pauzes, roostervrije uren en lesuitval morgen de leerlingen alleen in de daarvoor aangegeven ruimten verblijven. De leerlingen van de eerste en tweede klas mogen het schoolterrein niet verlaten, tenzij anders geregeld. De overige leerlingen mogen het schoolterrein wel verlaten, tenzij anders geregeld. Leerlingen mogen op geen enkele manier lessen en werkzaamheden binnen de school verstoren.
6. Een leerling die niet op tijd aanwezig is, dient zich te melden als 'te laat' bij een door de schoolleiding nader aan te wijzen persoon/balie. Bij (herhaald) te laat komen kunnen door de betreffende teamleider disciplinaire maatregelen getroffen worden.
7. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school dezelfde dag daarvan in kennis gesteld, door de ouders, of wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet gelegen is in ziekte, moet aan de betreffende teamleider verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
8. De teamleider is bevoegd om verlof te verlenen wegens 'andere gewichtige omstandigheden' binnen de wettelijk gestelde regels.
9. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de teamleider worden gemeld.
10. Bij herhaaldelijke afwezigheid van minderjarige leerlingen, welke niet door de ouders is gemeld, worden deze hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. Meerderjarige leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het afmelden. Zij worden dan ook bij problemen op dit punt zelf aangesproken.
11. Bij relatief schoolverzuim van drie achtereenvolgende schooldagen dan wel indien het verzuim in een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lestijd (les- of praktijktijd) bedraagt, geeft de teamleider hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar.
12. De leerlingen dienen in principe tot 16:00 uur voor school beschikbaar te zijn.

Artikel 22 School- en gedragsregels

1. De leerlingen gedragen zich in de school en op het schoolterrein volgens de geldende school- en gedragsregels. Deze zijn te vinden op de website van de school.
2. Leidraad bij het opstellen van de school- en gedragsregels en bij het handhaven van de orde en de veiligheid op school zijn dit leerlingenstatuut, redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
3. Tegen een leerling die zich schuldig maakt aan wangedrag in de school of op het schoolterrein, of die door zijn gedrag een nadelige invloed uitoefent op de medeleerlingen, of indien de veiligheid

van medeleerlingen en/of personeel in het geding is, worden maatregelen getroffen, zie hiervoor artikel 27 t/m 30 in dit leerlingenstatuut.

4. In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag niet gerookt worden, behalve op de daarvoor ingerichte plekken.
5. Tijdens de lestijden mogen met mobiele communicatieapparatuur geen opnamen worden gemaakt, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven. Bij onrechtmatig gebruik tijdens de lestijden zal de apparatuur worden ingenomen, bij de eerste keer één (1) dag, bij herhaling meerdere dagen.
6. Bij misbruik van mobiele communicatieapparatuur binnen en buiten de lestijden op school of via de websites geldt dat passende maatregelen getroffen zullen worden als de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school of de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Artikel 23 Alcohol, drugs, wapentuig, gokken, intimidatie

1. Crimineel gedrag (vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie) is ten strengste verboden.
2. Het bezit, gebruik en verstrekken van alcohol, vuurwerk, drugs of wapentuig is verboden in de school alsmede op de terreinen van de school.
3. Gokken/wedden/kansspelen om geld of goederen, in welke vorm dan ook, is verboden in de school alsmede op de terreinen van de school.
4. Het is niet toegestaan onder invloed van alcohol en/of drugs deel te nemen aan de lessen, zich in het schoolgebouw of op de terreinen van de school te bevinden.
5. Op klassenavonden, schoolfeesten, excursies, introductiedagen en andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden is het gebruik van alcohol en/of drugs niet toegestaan. Tijdens gelijksoortige activiteiten kunnen voor de vierde klassers en hoger, voor zover ze 18 jaar of ouder zijn, op verzoek van de leerlingen in beperkte mate zwak alcoholische dranken worden geschonken, echter alleen in overleg met en na akkoord van de verantwoordelijke begeleiders dan wel de schoolleiding. Het bezit van wapentuig en vuurwerk en het spelen om geld is ook bij deze activiteiten strikt verboden.
6. Indien er duidelijke aanwijzingen zijn voor het vermoeden dat een leerling alcohol en/of drugs misbruikt, wapentuig bezit of zich te buiten gaat aan gokspel, hoewel dit valt buiten de verantwoordelijkheid van de school, wordt de leerling uitgenodigd voor een gesprek door de mentor of de betreffende teamleider. De ouders van de leerling worden voor een gesprek uitgenodigd eventueel in aanwezigheid van de leerling, nadat de leerling hierover is geïnformeerd. Alleen in het geval dat het kennelijk belang van de leerling zich daartegen verzet, worden de ouders niet ingelicht.
7. Ter waarborging van de veiligheid wordt bij het plegen van een strafbaar feit van meer dan geringe betekenis aangifte gedaan bij de politie.
8. Tevens kan, ingeval van (het vermoeden van) crimineel gedrag (vandalisme, diefstal, intimidatie), contact met de politie worden opgenomen, welk contact zonodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte.

Artikel 24 Aansprakelijkheid en schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen aangebrachte schade, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school op de hoogte gebracht. Tevens kunnen zij voor de geleden schade aansprakelijk worden gesteld. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aansprakelijk gesteld.
3. De schoolleiding kan maatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan de eigendommen van de school of van een medeleerling, zie artikel 27 t/m 30 in dit leerlingenstatuut.
4. De schoolleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van bezittingen van leerlingen.
5. Ten behoeve van elke leerling wordt door de school een Ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. Deze verzekering is aanvullend op de voor de leerlingen al bestaande verzekering.

Artikel 25 Veiligheid

1. De leerlingen gedragen en kleden zich in de school naar de gegeven veiligheidsvoorschriften en wel zodanig dat de veiligheid van henzelf en anderen maximaal gewaarborgd is.
2. De leerlingen en personeelsleden dienen zich aan de voorschriften betreffende de veiligheid in en rond de school te houden.

Artikel 26 Ongewenste intimiteiten

1. Indien een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, geweld, agressie en pesten, van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij/zij zich wenden tot elke persoon binnen de school waar hij vertrouwen in heeft:
 - a. de mentor, de leerlingenbegeleider, vakdocent
 - b. de (externe)vertrouwenspersonen die door de schoolleider zijn aangewezen en waar leerlingen een beroep op kunnen doen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van de school.
 - c. de teamleider, de directeur, de schoolleider, de vertrouwensinspecteur, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie. De namen en adressen staan vermeld op de website van de school.
2. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege.

6. SANCTIES

Artikel 27 De bevoegdheden

1. Leerlingen houden zich aan de geldende school-/gedragsregels en volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan het betrokken personeelslid een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de teamleider die in overleg met het personeelslid die de straf heeft opgelegd uiteindelijk beslist.

Artikel 28 De strafmaatregelen

1. Bij het opleggen van een straf moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding er een strafmaatregel getroffen wordt.
3. Bij de praktische uitvoering van de straf wordt er rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De volgende strafmaatregelen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:

- a. uit de les verwijderd worden
 - b. een berisping
 - c. het maken van strafwerk
 - d. nablijven, eerder op school komen of terugkomen
 - e. gemiste lessen inhalen
 - f. het opruimen van gemaakte rommel
 - g. corveewerkzaamheden uitvoeren die in relatie staan tot het gebruik van het schoolgebouw door leerlingen
 - h. het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen voor een bepaalde tijd
 - i. schorsing
 - j. definitieve verwijdering
5. Een leerling die herhaaldelijk de in school geldende regels overtreedt of zich ernstig misdraagt, kan door de directeur worden geschorst of door de schoolleider definitief van school verwijderd worden. Dit is geregeld in het leerlingenstatuut, artikel 29 en 30.

Artikel 29 Schorsing

1. De directeur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld
3. De directeur stelt de centrale directie en de onderwijsinspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 30 Verwijdering

1. De schoolleider kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling en stelt de leerling, en indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders, in de gelegenheid hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
4. De schoolleider stelt de onderwijsinspectie en het College van Bestuur van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt aan zijn ouders, medegedeeld waarbij tevens de inhoud van lid 6 en lid 7 wordt vermeld.
6. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur.
7. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Artikel 31 Verwijdering op grond van leerprestatie

1. Voor een leerling in het havo en vwo is wettelijk bepaald dat een leerling over de eerste 3 jaren maximaal 5 jaar mag doen.

2. Een leerling mag op één schooltype (vmbo, havo, vwo) niet langer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar onderwijs volgen.
3. Een leerling mag in geval van het doubleren in twee achtereenvolgende schooljaren niet langer onderwijs volgen op dit schooltype.
4. De beslissing dat de leerling het desbetreffende schooltype moet verlaten wordt schriftelijk door de teamleider aan de leerling of bij minderjarigheid aan diens ouders meegedeeld.
5. De leerling of bij minderjarigheid diens ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de in lid 4 genoemde beslissing aan de directeur schriftelijk om herziening van de beslissing vragen. De directeur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. De directeur kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de leerling, en indien deze minderjarige is ook zijn ouders, zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle desbetreffende informatie, die tot het besluit heeft geleid.
6. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen, ook niet na een keer zittenblijven van de leerling. De teamleider kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
7. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld bij lid 5 bezwaar aantekenen bij de centrale directie. De centrale directie beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De centrale directie kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders, zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

7. HET INDIENEN VAN EEN KLACHT

Artikel 32 Klachtenregeling

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft, bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt/wenden hij/zij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij/zij zich wenden tot de directeur. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen.
Betreft de klacht de leidinggevende dan wordt de klacht gedeponereerd bij de schoolleider.
Betreft de klacht de schoolleider dan wordt de klacht gedeponereerd bij het College van Bestuur.
3. Leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen kunnen klachten, over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, voorleggen aan de Klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege, zie hiervoor de Klachtenregeling op de website van de school.

8. SLOTBEPALING

Artikel 33 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de schoolleider cq. de directeur .