



Aan alle ouder(s)/verzorger(s)

Hengelo, november 2016

Betreft: schoolbijdrage en WIS Collect
Kenmerk: B1617025.tipr

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

De Scholengroep Carmel Hengelo ontvangt van het Ministerie van OC&W geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen. Omdat de school het belangrijk vindt voor het onderwijs en de leerlingen om extra activiteiten en voorzieningen aan te bieden, wordt ieder schooljaar aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling een bijdrage in deze kosten gevraagd.

Overzicht bijdragen

Op <http://www.avilacollege.nl/> onder "Home → Avila College → Schoolkosten" treft u een overzicht ter informatie, met toelichting van de schoolkosten 2016-2017.

Wijze van incasseren

Het digitale facturatieprogramma (genaamd WIS-Collect) wordt door het Avila College gebruikt om de facturen en betalingen van de schoolkosten te incasseren. Binnen WIS Collect heeft u als ouder/verzorger toegang tot de facturen en factuurvoorstellen die voor uw kind(eren) klaarstaan.

Graag willen wij u wegwijs maken in het programma WIS Collect, zodat u optimaal van deze toepassing gebruik kunt maken. Zie hiervoor de handleiding in de bijlage.

Met vriendelijke groet,

P. ten Dam
G. van 't Spijker
Schoolleiding Avila College

Handleiding Schoolbijdrage

Toegang

De toegang tot WIS Collect is gebaseerd op de gegevens die van u bekend zijn in het leerling administratiesysteem van de school. De ouder/verzorger die in ons systeem bekend is als debiteur zal per e-mail het bericht ontvangen dat er een factuur klaarstaat. Het is mogelijk dat u meerdere keren per schooljaar een e-mail ontvangt dat er een factuur voor u klaarstaat, omdat sommige onderdelen los gefactureerd moeten worden. In de e-mail die u ontvangt staat een link naar de digitale facturatieomgeving. Als u deze link aanklikt, komt u automatisch in de juiste omgeving terecht waar u keuze kunt maken uit een aantal onderdelen en aansluitend kunt u kiezen voor de wijze van betaling, Ideal of incasso.

Digitale facturatieomgeving

Wanneer u de link in de verkregen e-mail van school heeft aangeklikt, komt u automatisch in de juiste digitale facturatieomgeving. In deze omgeving ziet u een overzicht van uw kind(eren) die op Avila College als leerling bekend zijn. Door op het logo van de school te klikken (linksboven), ziet u een overzicht van uw kind(eren). Per kind kunt u dan kiezen voor de optie "facturen weergeven".

Factuur openen

Door te kiezen voor "inzien" krijgt u de inhoud van de betreffende factuur te zien. Per onderdeel is door Avila College bepaald of een onderdeel al dan niet verplicht is. Zelf kunt u door een onderdeel aan te vinken of juist uit te vinken bepalen of u wenst te betalen voor het onderdeel. Het uitvinken van een onderdeel kan consequenties met zich meebrengen. Deze zullen in beeld verschijnen zodra u het onderdeel uitvinkt.

Niet uit te vinken

Als u een onderdeel niet uit kunt vinken dan betekent dit dat dit onderdeel verplicht is, dit is het geval wanneer reeds eerder in het jaar de keuze is gemaakt om deel te nemen aan een onderdeel. Hiervoor is dan reeds een opgaveformulier door de leerling ingeleverd.

Kiezen betaalwijze

Wanneer u bepaald heeft welke onderdelen u wenst te betalen, dan kunt u via de knop 'volgende' kiezen op welke manier u de factuur wenst te betalen. U kunt kiezen uit iDEAL en incasso. Wanneer u de betaalwijze heeft gekozen en de algemene voorwaarden van de school heeft geaccordeerd, dan heeft u éénmalig de mogelijkheid om de factuur te controleren.

IDEAL

Wanneer u kiest voor de betaalwijze iDEAL, dan zult u worden doorgestuurd naar de iDEAL-omgeving van uw eigen bank. Let op dat u de iDEAL betaling *volledig* afrondt, anders kan uw bank de betaling niet in behandeling nemen!

Overzichtspagina

Wanneer de factuur is afgerond komt u op de overzichtspagina van de betreffende factuur. Hier heeft u de mogelijkheid de factuur te printen voor uw eigen administratie.

Info

In verschillende submenu's worden uw facturen automatisch ingedeeld, zo zijn er onderstaande submenu's:

- alle facturen
- openstaand
- komend
- verlopen
- archief