



WELKOM



Scholengroep
Carmel
Hengelo

INFORMATIE-AVOND:

Welkom/Algemeen

- Schoolleiding
- Mentoraat
- Ouders ouderraad
- RTTI

Met de mentor:

- Rapporten en informatieavonden
- Ouderportaal SOM (cijfers, afwezigheid, huiswerk)
- Rooster: Zermelo-app + site
- Diversen
- Vragen

- Informatie op de website: www.avilacollege.nl



Schoolleiding

- Directeur onderwijs
Avila College – Lyceum de Grundel – Twickelcollege Hengelo:
dhr. M. Gellevij
- Teamleiders AVILA COLLEGE
- **Dhr. Gerco van 't Spijker**
leerjaar 1MH - 2MH - 2H
- **Dhr. Peter ten Dam**
leerjaar 3H - 3M en 4M
- Coördinator leerjaar 1: **mw. Leonie de Wit**

Onderwijs

- 1MH = MAVO en HAVO (rooster: MH)
- Mavo = TL (klas 1 t/m 4)
- HAVO (klas 1 t/m 3)

- Brugklas: elk vak twee cijfers (M- en H-cijfer)
- Klas 2MH: elk vak twee cijfers
- Klas 2H: alleen H-cijfers



Algemeen

- Gegevens controleren (bij mentor)
- Ouderaccount SOMtoday:
 - huiswerk
 - cijfers
 - aan-/afwezigheid
- Wijzigingen: denk aan school!



Ouderraad

Mw. K. Hoekstra namens de ouderraad



RTTI

Dhr. M (Marcel) Geerdinck



RTTI

- Waarom RTTI?
- Wat is RTTI/OMZA?
- RTTI in klas 1 en 2
- Rapportage



RTTI

- Waarom RTTI

De bekende situatie

Lesgeven



Opletten/huiswerk



Toetsen



En dan benieuwd naar het

CIJFER



RTTI

Waarom RTTI?



Als we alleen een cijfer geven voor een toets dan heb je de volgende situatie:

Een 8 is GOED

Een 4 is ONVOLDOENDE

- Maar waar zal de leerling dan de volgende keer
- aan moeten werken?
- Wanneer is het een H- of een M-leerling?
- Waar kun je als ouder je zoon/dochter helpen?



RTTI

Wat is RTTI/OMZA?



Wij hebben daarom gekozen voor:

Vier niveaus van LEREN en ONTWIKKELEN

R Reproductie: wat je uit je hoofd moet kennen

T1 Training: waar je in de les mee hebt
ge oefend

T2 Transfer: toepassen/combineren in een
nieuwe situatie

I Inzicht: iets oplossen wat niet eerder
is behandeld



RTTI

Wat is RTTI/OMZA?



Wij hebben daarom gekozen voor:

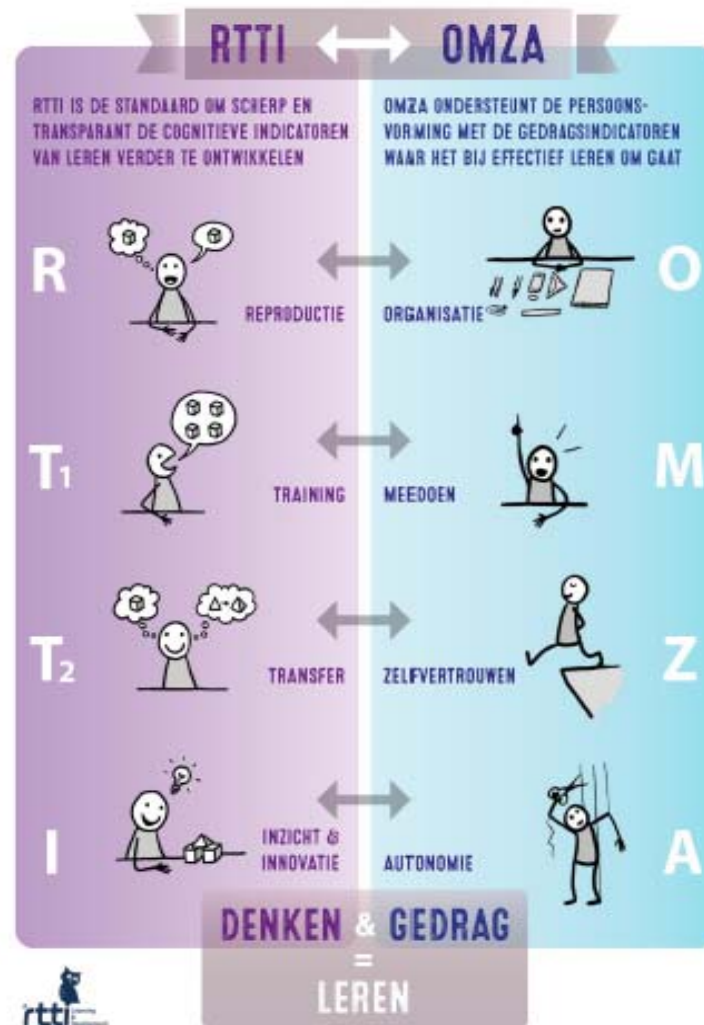
Vier niveaus van GEDRAG en VORMING

- O** Organisatie: overzicht, plannen, juiste spullen.
- M** Meedoen: controle huiswerk, focussen beantwoorden van vragen.
- Z** Zelfvertrouwen: vertrouwen dat je zelf dingen aankunt, je zeker voelt.
- A** Autonomie: zelfstandig functioneren, initiatief nemen.



RTTI

Wat is RTTI/OMZA?



RTTI

- RTTI in klas 1 en 2

Hoofddoel Determinatie:

- Beter inzicht krijgen in ontwikkeling van de leerling (Mavo/Havo)

Volgende stap Differentiatie:

- Welke leerstrategieën leerling aanbieden (QA analyses, Slimmer leren)



RTTI

- RTTI in klas 1 en 2

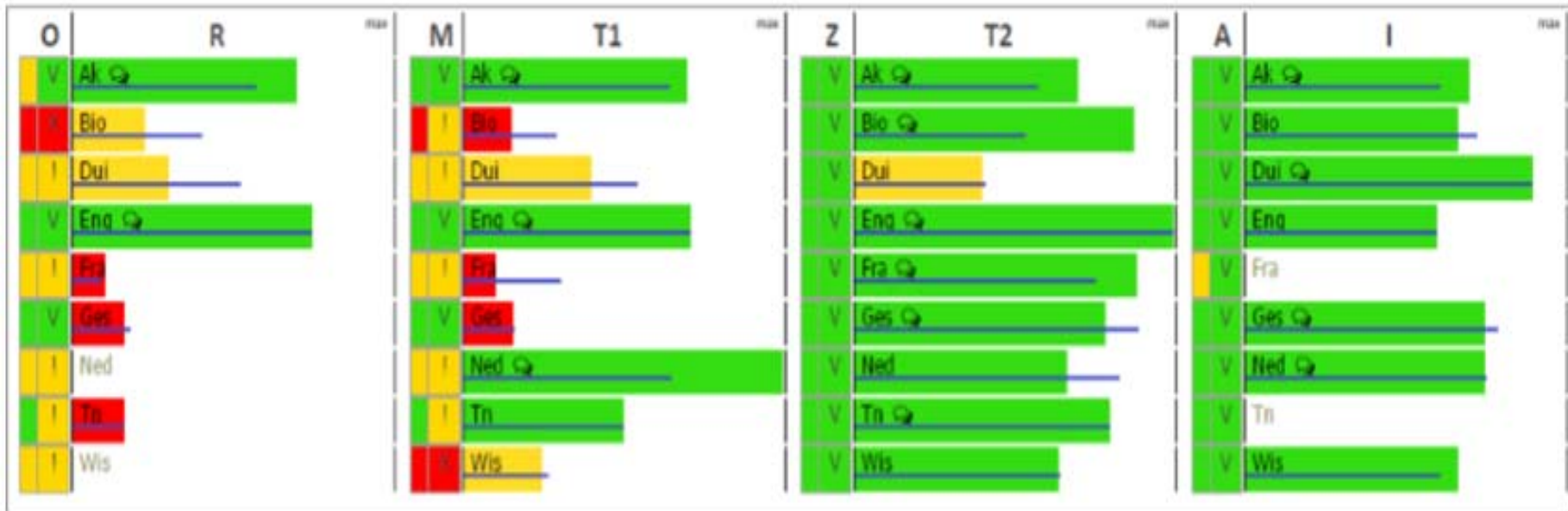


RTTI

- Rapportage

Voorbeeld leerling 1

ONTWIKKELRAPPORTAGE RTTI & OMZA



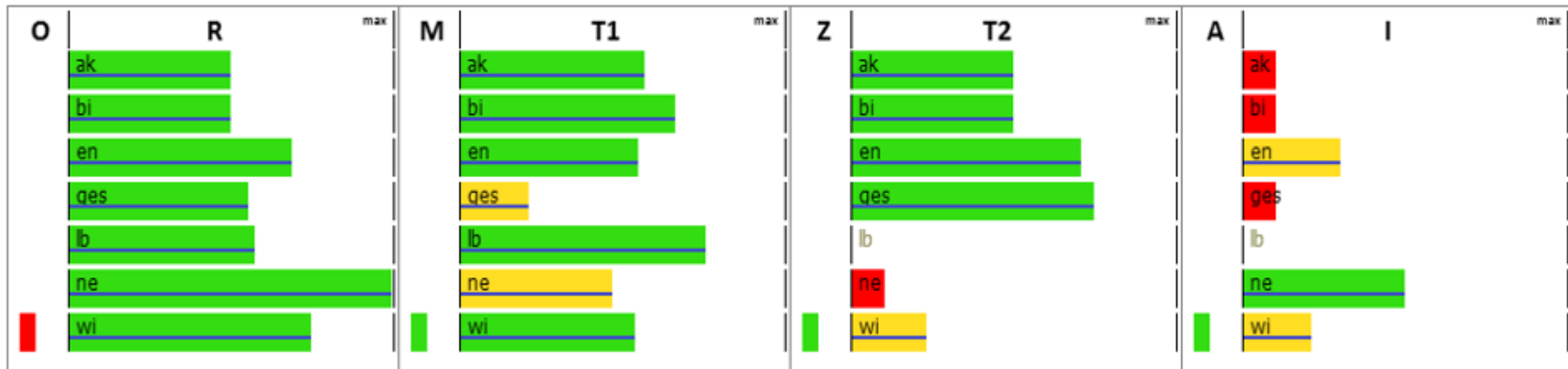
RTTI

- Rapportage

Voorbeeld leerling 2



ONTWIKKELRAPPORTAGE RTTI & OMZA



R = Reproductie, T1 = Training, T2 = Transfer, I = Inzicht; O = Organisatie, M = Meedoen, Z = Zelfvertrouwen, A = Autonomie.

Bij RTTI is het gekleurde blok het periode gemiddelde en de horizontale streep het jaargemiddelde. Bij OMZA is het (eventuele) smalle blok links de score van de vorige periode en het brede blok rechts de score van de huidige periode.

WI - Je docent

Uitval op T2 en I. Actie:Kritisch studerend lezen kan jou helpen om de hoofd- en bijzaken te leren onderscheiden, oefen met de leerstrategie:moet opletten

28-06-2017

RTTI

- Rapportage



fixed mindset

- Hij had ook maar een advies
- Zij is dyslectisch
- Het zit er bij hem gewoon niet in
- Mijn vak ligt haar gewoon niet
- Hij kan zich niet concentreren



growth mindset

- De eerste stap is OK, probeer nu eens strategie.
- Oefen nu extra met T2 vragen.
- Probeer extra hulp te vragen bij een VST-uur.
- Gebruik de manieren van leren bij het vak waar het goed gaat voor een ander vak.

RTTI

- Vervolg

We gaan de leerlingen laten inloggen op RTTI-online.

Daarna krijgt u bericht hoe u de RTTI-rapportages kunt zien.

Alle 6 tot 8 toetsen per vak zijn RTTI-toetsen.



MENTOR

- 1MH1: Jordy Wagenaar lok. 12
- 1MH2: Kelda Jajan-Mirza lok. 11
- 1MH3: Claudia Koopman lok. 10
- 1MH4: Jolien Hoekstra lok. 13
- 1MH5: Lorraine Böhms/Sanne Ros
lok. 14



MENTORAAAT

AVILA College



Kennismaking

(eigen invulling)



MENTORAAT MH

Inhoud mentorlessen MH: 1 contactuur per week (flexuur)

Programma:

- Studievaardigheden
- Groepsdynamiek
- Helpen met keuzes flexrooster, controleren
- Mediawijsheid: pesten online, individuele gesprekken over:
 - ✓ welbevinden leerling
 - ✓ resultaten (ouderportaal): bespreken met leerling/ouder(s)/verzorger(s)
 - ✓ gedrag en evt. verzuim

TAKEN MENTOR



Contact met de

- leerlingen
 - ouders
 - docenten
 - teamleiders
 - zorgfunctionarissen
-
- 1e lijn tussen school en huis
 - Tweerichtingsverkeer: afspraak maken hoe te communiceren met mentor
 - Mail: *****@carmelhengelo.nl
 - Tel.: *****

Flexrooster

les	tijd	activiteit	
1	08.30 – 09.10	1 ^e flexuur	5 minuten de tijd om op tijd in volgende les te zijn
2	09.15 – 10.35	80 min. les	
	10.35 – 10.55	20 min. pauze	
3	10.55 – 12.15	80 min. les	
	12.15 – 12.35	20 min. pauze	
4	12.35 – 13.55	80 min. les	
	13.55 – 14.10	15 min. pauze	
5	14.10 – 14.50	2 ^e flexuur/ huiswerk uur klas 1 en 2	
6	14.50 – 15.30	3 ^e flexuur	

SWT: STUDIEWERKTijd

Wat is studiewerktijd?

Onder begeleiding docent:

SWT

(vak)SWT

Stilteuur

Expertuur

Leerjaardoorbreekend



Huiswerkuur klas 1 en 2

- Verplicht voor klas 1 en 2 (2^e flexuur)
- Mentor of docent
- Huiswerk maken onder begeleiding



VSWT: vak studiewerktijd

- Vakdocent aanwezig
- Leerlingen komen met vragen
- Leerlingen leggen elkaar uit

Expertuur

sport+

Beeldende vorming

Andere voorbeelden

Stilte uur



STUDI EWIJZERS



- Studiewijzers zijn te vinden op It's learning
- Via www.avilacollege.nl
- Inloggen bij **It's learning** met "Avilagast"; wachtwoord "Avilagast"

SOM today

- Resultaten
- Absentie registratie
- Huiswerk
- Ouders hebben mail gekregen met naam en wachtwoord



Stempelbeleid

- Veel controle (onderwijstijd)
- Rol van ouders



ZIEKMELDING / ABSENTIE



Ziekmelding

- tussen 7.45- 9.00 's morgens
- **T: 074-2457780**

Absentie:

- Kort verlof (tandarts e.d.) via absentie/stempelkaartkaart
- Andersoortig verlof via teamleider (formulier bij conciërge)

UITLEG WEBSITE

Handig voor:

- rooster(wijzigingen)
- flexuren
- overgangsnormen
- data rapporten uitreiken
- data ouderavonden
- data vakanties
- It's learning
- aanmelden ouderportaal, etc.

via www.avilacollege.nl



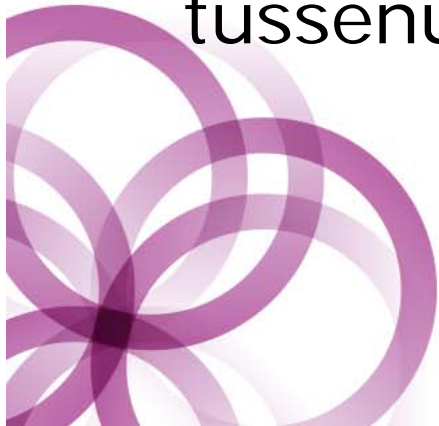
MEDIATHEEK



- Kan leerling in vrije uren werken
- Kan leerling in pauzes in stilte werken
- Wordt soms door docenten gebruikt om kleine groepjes onder toezicht te laten werken
- Kan leerling altijd in overleg met toezichthouder zelfstandig werken

Lesuitval en tussenuren

- Uitval 1e les van 80 minuten: in werking zetten van de telefonische groepsapp en zermelo app + soms bericht via Twitter + soms facebook
- Bij lesuitval is de volgorde in de procedure: vervanging – comprimeren rooster-tussenuur: “stempel halen”



DIVERSEN



- Absentie/stempelkaart: voor aanvraag van kort lesverzuim (bijvoorbeeld arts/orthodontist) melden bij conciërge (leerling regelt dit)
maak regelmatig foto
- Aanvraag voor langere afwezigheid: altijd schriftelijk via de teamleider (ouder regelt dit)

DYSLEXIE

- Jolien Hoekstra: dyslexiecoördinator
- Gesprekken met leerlingen
- Mogelijkheid van logopedie (op advies van dyslexiecoördinator)
- Voor vragen altijd mailen:
j.hoekstra@carmelhengelo.nl
- Faciliteiten tijdens SO's en proefwerken via dyslexiecoördinator



RAPPORTEN



- 3 rapporten (met voortschrijdend gemiddelde)
- Overgang: 3^e rapport
- 3 rapportvergaderingen (o.b.v. RTTI)
- gesprekken met docent en mentor mogelijk
- Tussentijdse leerlingbesprekingen met het docententeam en waar nodig terugkoppeling ouders

VRAGEN?



Dank voor uw aandacht!

